



PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Enna

Prot. n. 23/2020.

Il Procuratore della Repubblica

Visto il proprio precedente provvedimento Prot. n. 20/2020 del 17/3 u.s., con il quale lo scrivente ha adottato, in questo Ufficio, misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che tuttora affligge tutto il territorio nazionale, in particolare disponendo che, da quella data, la presenza in servizio di Magistrati (sia togati che onorari), di personale amministrativo e di appartenenti alla locale Sezione di P.G. fosse limitata a un numero ridotto di unità, si da assicurare il solo svolgimento delle "attività indifferibili" (previamente individuate dal sottoscritto procedendo ad apposita mappatura) e degli adempimenti urgenti;

ritenuto che, nelle more, sono sopravvenuti ulteriori provvedimenti delle competenti Autorità (in particolare, l'ordinanza emanata dal Ministro della Salute, di concerto con il Ministro dell'Interno, il 22/3 u.s. -che vieta a tutte le persone fisiche di trasferirsi o spostarsi con mezzi di trasporto pubblici o privati in Comune diverso da quello in cui si trovano, salvo che per comprovate esigenze lavorative, di assoluta urgenza o per motivi di salute- e, da ultimo -e con più specifico riferimento a territorio rientrante nel Circondario di competenza di questa Procura della Repubblica-, l'ordinanza n. 27, emanata dal Sindaco di Enna il 23/3 u.s.) che consigliano di ridurre ulteriormente le unità di personale (di Magistratura, amministrativo, di P.G.) che dovranno essere quotidianamente presenti in Ufficio;

P.Q.M.

a parziale modifica del proprio precedente provvedimento Prot. n. 20/2020 del 17/3 u.s., con decorrenza immediata e con effetto fino ad ulteriore diversa disposizione;

Dispone

- 1) È garantita la presenza in Ufficio, tutti i giorni dal lunedì al sabato e per

lo svolgimento degli adempimenti urgenti allo stesso demandati (come previsto nel Progetto Organizzativo), del Sostituto Procuratore di volta in volta di turno esterno (secondo le turnazioni già stabilite -o che verranno successivamente stabilite- con separati provvedimenti); rimane confermata la previsione del Sostituto Procuratore “in appoggio” a quello di turno esterno contenuta nel precedente provvedimento del 17/3 u.s., con la sola precisazione che tale Magistrato (nei giorni della settimana, secondo i turni e per lo svolgimento degli adempimenti a suo tempo indicati) dovrà essere reperibile da casa e tenersi pronto a presentarsi in Ufficio previa convocazione telefonica. Il P.M. di turno esterno, nei giorni in cui il Procuratore Capo non sarà presente in Ufficio, procederà, altresì, all’iscrizione delle Notizie di Reato. Il calendario delle reperibilità dei Magistrati che si avvicenderanno nel garantire l’ “appoggio” al P.M. di turno esterno sarà concordato con lo scrivente, tenendo conto di eventuali specifiche esigenze dei Sostituti residenti fuori sede. I Magistrati non presenti in Ufficio lavoreranno da casa (eventualmente anche frequentando da remoto taluno dei corsi disponibili sulla piattaforma ministeriale *on line* denominata “*e-learning*”, o su altro sito), o potranno usufruire del congedo ordinario (residuo anni precedenti al 2020) o di altra tipologia di assenza consentita;

- 2) Relativamente ai V.PP.OO., gli stessi, secondo una turnazione che dovrà essere preventivamente concordata con lo scrivente e/o con il Sostituto Coordinatore, Dr.ssa Stefania Leonte, dovranno assicurare la presenza in Ufficio, tutti i giorni dal lunedì al sabato, di n. 1 unità, per svolgere funzioni di P.M. nelle udienze dei procedimenti la cui trattazione non sarà rinviata o di quelli celebrati con il rito direttissimo. Tale turnazione dovrà, tuttavia, essere predisposta evitando di includervi Magistrati Onorari residenti in Comuni nei quali sia stata accertata la presenza di focolai di contagio;
- 3) Quanto al personale amministrativo, ne dovrà essere assicurata la presenza giornaliera, per lo svolgimento di attività urgenti ed indifferibili e secondo turnazioni che dovranno essere preventivamente concordate con i rispettivi Responsabili dei servizi (e che dovranno essere predisposte in modo da escluderne dipendenti residenti in Comuni nei quali sia stata accertata la presenza di focolai di contagio), così come qui di seguito meglio precisato:
 - N. 1 unità alla Segreteria Amministrativa, per un solo giorno alla settimana (orario d’ufficio), preferibilmente coincidente con la presenza in Ufficio del Procuratore Capo;
 - N. 1 unità alla Segreteria centrale, tutti i giorni della settimana, dal

- lunedì al sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- N. 1 unità alle Segreterie penali (per l'assistenza al P.M. di turno esterno), tutti i giorni della settimana, dal lunedì al sabato; un'altra unità dovrà rendersi reperibile telefonicamente -tutti i giorni della settimana, dal lunedì al venerdì-, per l'eventuale assistenza al Sostituto di "appoggio" al P.M. di turno esterno);
 - N. 1 unità all'Ufficio TIAP, reperibile telefonicamente -nei giorni dal lunedì al venerdì di ogni settimana dalle ore 10,00 alle ore 12,00- al n. **3283037603**, con effettiva presenza in Ufficio nei giorni che saranno indicati all'utenza dal personale addetto a seguito di appuntamenti preventivamente concordati contattando l'utenza di cui sopra;
 - N. 1 unità alla Segreteria Esecuzioni, con presenza effettiva in Ufficio nei giorni di martedì e venerdì di ogni settimana (orario d'ufficio); negli altri giorni della settimana, il personale addetto a tale servizio assicurerà la reperibilità telefonica (ai nn. **3460128115** e **3272345378**), recandosi in ufficio solo se preventivamente convocato telefonicamente per la gestione di eventuali emergenze;
 - N. 1 unità al Casellario, per il solo giorno di martedì, esclusivamente previo appuntamento che l'utenza dovrà concordare con il personale addetto contattando, dalle ore 8,00 alle ore 10,30, il n. **3387453682**;
 - N. 1 unità all'Ufficio Dibattimento, la quale dovrà rendersi reperibile telefonicamente (all'utenza n. **3491483532**) per i soli adempimenti relativi ai processi che saranno trattati nelle udienze non rinviate;
 - N. 1 ausiliario, soltanto nella giornata di venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, per lo smistamento della posta pervenuta.
- 4) I due conducenti di automezzi in servizio si alterneranno, assicurando la reperibilità di un solo autista al giorno, con effettiva presenza in servizio solo a seguito di convocazione telefonica; durante la permanenza a casa, i due autisti svolgeranno lavoro agile (o frequenteranno da remoto corsi *on line* sulla piattaforma ministeriale "*e-learning*");
- 5) Tutto il personale in servizio dovrà procedere, nel rispetto dei livelli minimi di presenza nel posto di lavoro e nei giorni non di turnazione, al più sollecito smaltimento integrale dei giorni di ferie residui per l'anno 2019 (non esistendo ragioni d'ufficio che giustifichino il rinvio della loro fruizione dopo il 30 Aprile 2020), ed alla utilizzazione di tutti i riposi compensativi residui; solo dopo aver interamente goduto di tali ferie e riposi residui, il predetto personale, nei giorni e nelle ore in cui non sarà adibito ai servizi sopra indicati, potrà essere ammesso a svolgere da casa lavoro agile (c.d. "*smart working*") -sulla base di appositi progetti, per la cui predisposizione e sottoscrizione con i dipendenti di volta in volta interessati si delegano i Funzionari Dr.ssa Li Puma e Dr. Tilaro-, o a

frequentare da remoto corsi *on line* sulla piattaforma ministeriale “*e-learning*”;

- 6) Per quanto riguarda la locale Sezione di P.G., i rispettivi Responsabili delle Aliquote che la compongono avranno cura di uniformarsi, per quanto possibile, alle disposizioni di cui ai punti precedenti, predisponendo turnazioni, concordate con lo scrivente e con le unità rispettivamente dipendenti, che comportino un avvicendamento di queste ultime nella presenza giornaliera in servizio (per non più di n. 2 unità per volta per ciascuna Aliquota) che sia, comunque, idoneo ad assicurare la prosecuzione dell’attività di ufficio per gli adempimenti urgenti. Vale anche per la locale Sezione di P.G. la disposizione di non ricomprendere nelle turnazioni di cui sopra unità di personale residenti in Comuni nei quali sia stata accertata la presenza di focolai di contagio.

Si comunichi ai Magistrati (togati ed onorari) dell’Ufficio, a tutto il personale amministrativo, agli appartenenti alla Sezione di P.G. ed alle RSU.

Si pubblichi il presente provvedimento nel sito *web* di questa Procura della Repubblica e si trasmetta lo stesso, per opportuna conoscenza, al Sig. Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte d’Appello di Caltanissetta.

Enna, 24 Marzo 2020.

Il Procuratore della Repubblica
- Dott. Massimo PALMERI -

